

Den studerendes plan for 3. praktik, inkl. udtalelse

Rev. 29.03.20

Praktiksted Sfo Lindetræet		Studerende	
Praktikvejleder		Praktikansvarlig underviser	
3. praktikperiode – Skole- og fritidspædagogik			
<p>Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.</p>			
<p>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling</p> <p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>			
Vidensmål <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål <i>Den studerende kan</i>	<p>Hvordan arbejder praktikstedet med dette?</p> <p>Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?</p> <p>Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?</p> <p><i>(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)</i></p>	<p>Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende</p> <p><i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i></p>

<p>Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>Agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende opnår færdigheder og viden gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i skolens/SFO'ens dagligdag • At skabe professionelle relationer til kolleger, ledelse, børn og forældre • At agere professionelt og selvstændigt i den daglige praksis. • At deltage aktivt i møder. • At anvende viden om læringsbegrebet: faglig-/social læring • At anvende viden om begrebet fritid. • At deltage aktivt og selvstændigt i tværprofessionelt samarbejde: Lærer/Pædagog og evt. andre instanser på skolen. • At anvende viden ud fra refleksion om praksis og kommunikere denne viden i logbog/portefolio samt under vejledning. • At have og udvise organisatorisk overblik. • At forholde sig kritisk ift. egen og organisationens praksis. 	
<p>Tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>Analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Vi forventer, at den studerende opnår færdigheder og viden gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i teamsamarbejdet om klassen/SFO • Aktiv deltagelse i tværprofessionelt samarbejde omkring børn med særlige behov • At reflektere over dilemmaet at se det enkelte barn blandt de mange. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • At reflektere over spørgsmålet om hvorvidt alle børn skal vægtes lige i praksis. 	
Praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	Indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>Vi forventer, at den studerende opnår færdigheder og viden gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At få indblik i og forstå organisationens struktur og opbygning • At reflektere over praksis ift. det tværprofessionelle samarbejde. • At være opmærksom og reflekterende ift. organisationens samarbejdskultur • At reflektere over arbejdet i en politisk styret organisation i fællesskab med vejleder. • At have en forståelse af både det globale, nationale og lokale perspektiv ift. institutionens rolle i samfundet. 	
Forandringsprocesser og innovation,	Deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Vi forventer, at den studerende opnår færdigheder og viden gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At være aktivt og selvstændigt deltagende i den igangværende praksis. • At indgå aktivt i arbejdet med nye tiltag i organisationen (ex. MinUddannelse, skolereform etc.) i samarbejde med vejleder. 	
Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle	<p>Vi forventer, at den studerende opnår færdigheder og viden gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende holder sig ajour med referater fra møder. 	

<p>pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.</p>	<p>viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At den studerende holder sig ajour med- og anvender Aula. • At den studerende anvender Tabulex. • At den studerende fører og anvender logbog/portefolio. • At den studerende reflekterer selvstændigt om egne læreprocesser ud fra praksis og præsenterer dette for vejleder i vejledningstimerne. • At den studerende opsætter mål, udfører samt evaluerer/samler op på igangsatte forløb. • At den studerende arbejder systematisk med delmål ift. et givent overordnet mål. 	
<p>Lene Heckmann: "Den gode time" Lene Heckmann: "Den gode vurderingspraksis" Ross Greene: "Fortabt i skolen" Ross Greene: "Det kompetente barn" Sigsgaard: "Skæld mindre ud" Dion Sommer/jacob Klitmøller: "læring, dannelse og udvikling" James Nottingham: "Nøglen til læring" Espen Jerlang: "udviklingspsykologiske teorier" Susan Idun Mørck: "Den pædagogiske kultur" Kenneth Dunn/Rita Dunn: "Læringsstile" Howard Gardner: "De mange intelligenser" Helle Høiby/Marianne Levin/anette Thulin: "Klassemødet – Grundlag for trivsel" Poul Larsen: "Håndbog for førstehjælpere"/"Førstehjælp til- og for børn" Bo Hejlskov Elvén: "Adfærdsproblemer i skolen"</p> <p>Mål og relevante krav ift. børn i folkeskolen fra EMU hér:</p> <p>http://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer</p>			

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

- Det anbefales at der ved praktikstart aftales: Datoer/frekvens for vejledningstimer (45 minutter i gennemsnit pr. uge), tidspunkt for vejledning samt afstemning af forventninger vejleder/arbejdsplads og den studerende imellem.
- Den studerende er forpligtet til at forberede sig til vejledning og give vejleder dagsorden senest 2 dage før vejledning.
- Frederiksberg Kommune afholder et forløb på 2 timer i praktikken omhandlende organisation, ledelsen, mål, rammer mv. Her skal den studerende deltage.

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet. Udtalelsen indgår som en del af prøvegrundlaget for prøven i 3. praktik

Dato og praktikvejleders navn:

Den studerendes plan for arbejdet med 3. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde.