

Pkt. 1. Konstituering

Art: **Forældrevalgte konstituerer bestyrelsesposterne**

Ansvarlig:

Tid: **10 min.**

Referat: Kort præsentationsrunde.

Op til sommerferien 2024 udtrådte to af de faste bestyrelsesmedlemmer: Katrine Lester og Maral Namin. Begge stoppede bestyrelsesarbejder, da de ikke længere har børn på Lindevangskolen. Bestyrelsen blev suppleret med to faste suppleanter: Nis Madsen og Kristine Lyholm. Herefter er der ikke længere kandidater på suppleantlisten, hvorfor der på aula er sendt anmodning ud til alle forældre vedr. opstilling på listen. Der er kommet seks tilbagemeldinger.

Følgende suppleanter er opstillet i nedenstående rækkefølge:

1. Lars Christensen, 3A og 3B
2. Elena Jensen, 7E
3. Sophie Løhr, 1C
4. Louise Munk, 0A og 2D
5. Maria Balle, 5D
6. Bjørn Mogensen, 0D og 2D

Efter drøftelse og valghandling blev Freja Stevenson valgt som formand og Susan Frandsen valgt som næstformand.

En forældrevalgt stillede følgende spørgsmål: *"Hvad er grunden til at man i april 2024 varlser udskrivelse af suppleringsvalg med formålet bl.a. at få indvalgt et nyt medlem straks efter sommerferien, og at man ufortødent fortsætter med denne plan efter at være gjort opmærksom på at der allerede er valgte suppleanter nok som både ønsker og har ret til at indtræde i bestyrelsen?"*

Ledelsen vil på næstkommende bestyrelsesmøde redegøre for sagsforløbet vedr. suppleringsvalget. Her under en redegørelse over de formalia der ikke er overholdt, samt tiltag ift. suppleringsvalget.

I medarbejdergruppen er Betina Vestergaard nyvalgt repræsentant. Betina er ansat som lærer på Lindevangskolen.
Sanne Andersen er genvalgt blandt personalet. Sanne er ansat som pædagog.
Hanne Kofoed og Stine Kaysen er medarbejdersuppleanter.

Pkt. 2. Godkendelse af referat og dagsorden

Art: Godkendelse

Ansvarlig: GH

Tid: 5 min.

Referat: Dagsorden lægges op på hjemmesiden samtidig med at den udsendes til bestyrelsen. Referater godkendes ved aktivt tilsagn inden for 5 arbejdsdage. Herefter lægges referatet op hjemmesiden.

Pkt. 3. Information fra:

Formand
Personale
Elever
Ledelse

Art: Information

Ansvarlig: Alle

Tid: 20 min.

Referat:

Forældre: Det italesættes, at der har været diffus/ukorrekt kommunikation på Aula og qua de manglende referater fra maj og juni, har det været svært at orientere sig om suppleringsvalget. Dette er taget til efterretning.

På baggrund af forældrehenvendelse er der en kort drøftelse af ZOO-turen der er placeret på 2. skoledag for 2.-8 klasserne. Der er mange både pædagogiske og faglige begrundelser for denne tur. Skolebestyrelsen støtter op om arrangementet.

Spørgsmål om mobilforbuddet i udskoling. Forbuddet bygger på en formulering i skolens mobilpolitik, hvor der i udskoling er mulighed for en dispensationsordning i en "kortere" periode. Udskolingsteamet har valgt en mobilfri skoledag indtil efterårsferien. Skoleledelsen har ikke fået tilbagemeldinger fra forældre og elever vedr. dette. Skolebestyrelsen bakker tiltaget op.

Lærere: Lærerne er kommet godt i gang.
Aflysning af ydretimerne i udskoling bør have bestyrelsens bevågenhed. Det anbefales, at der om nødvendigt, kun aflyses de to første og de sidste to lektioner i skemaet. Ledelsen fører regnskab med aflysningerne, så enkelte klasser og/eller fag ikke rammes unødigt hårdt.
Printersituationen på skolen har haft en skidt start.
Renoveringen/ombygningen af skolen giver udfordringer – bl.a. er det et problem, at idrætssalene bliver mindre.

Pædagoger: God start i SFO'en. Stor opstartsfest fredag d. 30.8.2024. Ca. 600 tilmeldte.

Elevare: Ingen valgt endnu

Ledelse/Klub: Afbud

Ledelse/Skole: God og travl opstart.

Pkt. 4. Økonomi i Frederiksberg 2025

Art: Drøftelse af bilag

Tid: 30 min.

Link: <https://dagsordener.frederiksberg.dk/vis?Referat-Magistraten-2022-25-d.19-08-2024-kl.17.00&id=aef1572e-695b-422d-8cc4-413c4d11f9d5>

(Pkt. 207)

Referat: Forældredemonstration foran rådhuset d. 2.9.24. Start kl. 16.00.

Hørings svar inden 30.8.2025.

Drøftelse af budgetmateriale. Generel utilfredshed med, at et af landets laveste folkeskolebudgetter igen skal reduceres. Sammenholdt med Frederiksbergs Børneløfter og indsatsområder, bl.a. rekruttering og fastholdelse, er det problematisk at der spares penge på undervisningsområdet.

Freja sender udkast ud til hele bestyrelsen. Kommentarer sendes tilbage til Freja, der udfærdiger et endeligt høringssvar.

Pkt. 5. Temaer i skolebestyrelsen 2024-25

Art: Drøftelse

Ansvarlig: GH/alle

Tid: 20 min.

Referat:

- Elev-elev modtagelse af x-gruppe elever
- Evaluering af kortere skoledag
- Hvordan understøtter vi indsamling til elevaktiviteter
- Mobilpolitik
- Vikardækningen
- Temamøde og SFO og Klub
- Sprog og adfærd – indsatsområder på skolen
- Toiletter

Listen drøftes igen når elevrepræsentanterne er med.
Prioritering på kommende møder:

1. Mobilpolitik
2. Indslusning af x-gruppe elever
3. Temamøde om SFO og Klub

Pkt. 6. Byggesagen

Art: Status

Ansvarlig: GH/LJ

Tid: 15 min.

Referat: Der er taget boreprøver overalt på skolen.

Brugermøder er afholdt med de forskellige faggrupper ift. lokalebrug og benyttelse. Der afholdes anden omgang af brugermøde i uge 36.

Mange tiltag der ikke umiddelbart var i spil, kommer ind i byggeplanerne. Bl.a. ventilationskasser i idrætssalene. Prioriteringerne er klimaskal, strøm, vand og ventilation.

Tandklinikken bliver placeret på vendepladsen på P. G. Ramms Allé. I første omgang tages etableringsudgifterne, 3.7 mill., fra renoveringspuljen.

Vi inviterer byggerådgiver til kommende skolebestyrelsesmøde.

Pkt. 6. Evt.

Art:

Ansvarlig: Alle

Tid: 10 min.

Referat: Ingen punkter

Punkter til kommende møde – fra sidste års skolebestyrelsesmøder:

Bestyrelsesmøder i skoleåret 24-25:

26.08.24

24.09.24

30.10.24

28.11.24

27.01.25

25.02.25

26.03.25

23.04.25

26.05.25

17.06.25