

## Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden: Tirsdag d. 18. juni 2024.

17.00 til 18.15 i Personalecaféen. Spisning herefter.

\*\*\*\*\*

### Deltagende med stemmeret:

Katrine Lester/Formand  
Freja Stevenson/Næstformand  
Carsten Joensen  
Henriette Petersen  
Ann-Sofie Rosted  
Maral Namin  
Susan Frandsen

Helen Zachariassen/Personalerep.  
Sanne Andersen/Personalerep.

Pippi Lester/Elevrådsrep.  
Vakant

### Deltagende uden stemmeret:

Helle Frederiksen	Afbud
Pia Vingaard	Afbud
Lis Johansen/Ordstyrer	
Gregers Lau Hansen/Referent	

### Gæst/er:

\*\*\*\*\*

**Pkt. 1. Godkendelse af referat og dagsorden**

**Art:** Godkendelse

**Ansvarlig:** GH

**Tid:** 5 min.

**Referat:** Godkendt

\*\*\*\*\*

**Pkt. 2. Information fra:**

**Formand**

**Personale**

**Elever**

**Ledelse**

**Art:** Information

**Ansvarlig:** Alle

**Tid:** 30 min.

**Referat:**

**Formand:** Intet nyt

.

**Lærere:** Intet nyt

**Pædagoger:** 1.-maj børnene er kommet rigtig godt i gang.

**Elevere:** Eventdag d. 24.6.

4 fra elevrådet har været til møde hos undervisningsministeren. God oplevelse.

**Ledelse/Klub:** Intet nyt

**Ledelse/Skole:** Status på klassesannelser: Det er gået relativt gnidningsfrit på de to årgange.

Fag- og opgavefordeling, herunder personalesituation: Det har været en udfordring at få enderne til at hænge sammen. Vi er endt rimeligt, og få en balance imellem tid og opgaver.

Skoleudviklingssamtale: God samtale med gode refleksioner og god lydhørhed fra forvaltningens side.

X-gruppen stiger en del i elevantal. Pt. er der indskrevet 42 elever til kommende skoleår. Det er lovet, at vi ressourcereuleres primo august.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 3. Fokus i 2024-25**

**Art:** Drøftelse

**Ansvarlig:** GH/alle

**Tid:** 15 min.

**Referat:** Branding – Fortælle om de mange gode faglige kvaliteter.  
X-gruppen – Forhold, arbejdsvilkår, ressourcer, udslusninger mm.  
Sprog og fællesskaber

\*\*\*\*\*

**Pkt. 4. Byggesagen**

**Art:** Status

**Ansvarlig:** GH

**Tid:** 5 min.

**Referat:** Fodboldbanen er færdig medio juli.

Undervisningspavillonerne er under udarbejdelse. En del problematikker omkring etableringen.

Selve byggesagen omkring hovedbygningen er i projekteringsfasen.  
Rådgivningsfirmaet er sendt tilbage med ændringsforslag.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 6. Skolemadsordning**

**Art:** Beslutning  
**Ansvarlig:** Carsten  
**Tid:** 10 min.

**Referat:** Forældretilbagemeldingen er generelt positive. Tilbage angiver at ca. 10-15% af forældrene vil bruge ordningen. (Antal daglige måltider.)

Eleverne vil gerne indgå som uddeling af maden.

Ressourcetrækket problematiseres. I snit brugte servicepersonalet knap en time dagligt på modtagelse, opsætning mm., inden eleverne kunne udlevere maden. Det vurderes derfor, at madordningen ikke igangsættes før efter renoveringen af skolen er afsluttet.

Vi skal sikre, at elevrådet får en godt, begrundet svar på deres ønske. Skriftligt svar til forældrene. Begrundet i strukturelle årsager.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 7. Evt.**

**Art:**  
**Ansvarlig:** Alle  
**Tid:** 10 min.

**Referat:** Forældrehenvendelser.

Henvendelse fra suppleanten om fremsendelse af dagsordner, referater mm.  
Begge dokumenter lægges på hjemmesiden.

Forældreforslag om forældreindsamling til is-bilen sidste skoledag. Vi opfordrer til at klassekasserne bruges til at sponsorere en is til de enkelte klasser. Der har været henvendelser vedr. udmeldingerne omkring dansk- og matematiklærerne. Vi drøfter kommunikationsstrategier i sådanne situationer.

Vi mangler udmelding til x-gruppen. Henriette påpeger, at vi lægger alle skemaer, incl. X-gruppe skemaet ud på samme tid.

\*\*\*\*\*

#### **Punkter til kommende møde:**

- Elev-elev modtagelse af x-gruppe elever.
- Evaluering af kortere skoledag
- Hvordan understøtter vi indsamling til elevaktiviteter
- Mobilpolitik
- Kommunikation ved fagfordelingsændringer

\*\*\*\*\*

#### **Bilag:**