

## Skolebestyrelsesmøde

Referat torsdag d. 25. april 2024.

17.00 til 18.30 i Personalecaféen.

\*\*\*\*\*

### Deltagende med stemmeret:

Katrine Lester/Formand	Deltager
Freja Stevenson/Næstformand	Deltager
Carsten Joensen	Deltager
Henriette Petersen	Deltager
Ann-Sofie Rosted	Deltager
Maral Namin	Deltager
Susan Frandsen	Afbud – Kristine Lyholm deltager
Helen Zachariassen/Personalerep.	Afbud
Sanne Andersen/Personalerep.	Afbud – Stine deltager
Pippi Lester/Elevrådsrep.	Deltager
Karen Joensen/Elevrådsrep.	Afbud

### Deltagende uden stemmeret:

Helle Frederiksen	Deltager
Pia Vingaard	Afbud
Lis Johansen/Ordstyrer	Deltager
Gregers Lau Hansen/Referent	Deltager

### Gæst/er:

Betina Vestergaard - Sup. for helen Zachariassen

\*\*\*\*\*

**Pkt. 1. Godkendelse af referat og dagsorden**

**Art:** Godkendelse

**Ansvarlig:** GH

**Tid:** 5 min.

**Referat:** Godkendt

\*\*\*\*\*

**Pkt. 2. Information fra:**

**Formand**

**Personale**

**Elever**

**Ledelse**

**Art:** Information

**Ansvarlig:** Alle

**Tid:** 20 min.

**Referat:**

**Formand:** Har talt med FLF/Frederiksberg Lærerforening og BUPL om arbejdsmiljøet i x-gruppen.

Formandsrådsmøde d. 7.5. Freja og Henriette deltager.

**Lærere:** Intet nyt.

**Pædagoger:** De nye børn, 84 i alt, starter op 1.5. Flere gode arrangementer med både børn og forældre. Opleves som en tryk start for forældrene – og dermed også for børnene.

**Elevere:** Ikke meget nyt. Planlægges med Eventdag og Grundlovsfest for hele Frb.

**Ledelse/SFO:** Inter nyt

**Ledelse/Klub:** Intet nyt

Ledelse/Skole: Overtallige lærere og forflyttelseskriterier. Udfordringer ift. at få rammerne til at hænge sammen med seks overtallige lærere. Giver en utryk stemning i personalegruppen  
Byggesagen går ind i fase 2 – nye møderækker er i kalenderen.  
Endvidere tales der om etablering af undervisningspavilloner i skolehaverne. De vil i det første år huse en årgang fra Søndermarksskolen. Det kan være en fordel for alle, da etableringsomkostningerne bliver mindre for Lindevangskolen og derved flere penge til moderniseringen.  
Opfordring til at huske elevernes stemme ift. moderniseringsplanerne.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 3. Budget 2024**

**Art:** Info - beslutning  
**Ansvarlig:** GH/HP  
**Tid:** 10 min.

**Bem:** Gennemgang, spørgsmål og godkendelse

**Referat:** Budgettet godkendt.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 4. Klassedannelse 2024-25**

**Art:** Info - beslutning  
**Ansvarlig:** GH  
**Tid:** 10 min.

**Bem:** Godkendelse – og formel lukning for indskrivning af udefrakommende elever.

**Referat:** Bestyrelsen godkender de forestående classesammenlægningerne.  
Klasseindskrivninger for ikke-distriktselever lukkes hermed.  
Opmærksomhed på kommunikationen til forældrene ved de forestående classesammenlægninger. Den skal være tydelig og konkret.

Oprids af de to primære sammenlægningsmodeller: Fordeling af én klasse ud i de andre. Eller ryste alle og danne nye klasser. Metoderne drøftes med de respektive lærerteam.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 5. Skolemad**

**Art:** Info  
**Ansvarlig:** Carsten  
**Tid:** 10 min.

**Referat:** Information om de forskellige muligheder.  
Flere forskellige modeller af kvalitets- og håndteringsmæssigt karakter. Fordele og ulemper ved de forskellige modeller drøftes.  
Leverandøren inviteres ud til et af de kommende bestyrelsesmøder.

\*\*\*\*\*

**Pkt. 6. Kommunikation på AULA**

**Art:** Drøftelse  
**Ansvarlig:** KL  
**Tid:** 30 min.

**Referat:** Punktet drøftes på baggrund af forældrehenvendelse. Vedkommende italesætter/problematiserer den store mængde af aula-beskeder.

I vores principper fremgår det, at kommunikationen fra skole til hjem overordnet skal ske i tidsrummet mellem 8 og 16. Princippet gennemgås i skolebestyrelsen og lærergruppen ved skolestart.

Pippi opfordrer til, at lærerne koordinerer kommunikationen, så mængden af beskeder til eleverne reduceres.



Princip om  
skole-hjem samarbejde

\*\*\*\*\*

**Pkt. 7.**            **Evt.**

**Art:**

**Ansvarlig:**    **Alle**

**Tid:**            **10 min.**

**Referat:**        Gregers udskriver suppleringsudvalg straks efter sommerferien.

Sommerafslutning d. 18.6.24 Det aftales at det er med spisning.

\*\*\*\*\*

**Punkter til kommende møde:**

- Skoleudviklingssamtaler (Når der foreligger et udspil.)
- Elev-elev modtagelse af x-gruppe elever.
- Evaluering af kortere skoledag
- Mobilpolitik
- Leverandør af skolemad

\*\*\*\*\*

**Bilag:**