

Skolebestyrelsesmøde

Referat af møde: Mandag d. 27. februar 2024.

17.00 til 19.00 i Personalecaféen.

Deltagende med stemmeret:

Katrine Lester/Formand	Deltagende
Freja Stevenson/Næstformand	Deltagende
Carsten Joensen	Deltagende
Henriette Petersen	Deltagende
Ann-Sofie Rosted	Deltagende
Maral Namin	Deltagende
Susan Frandsen	Deltagende
Helen Zachariassen/Personalerep.	Deltagende
Sanne Andersen/Personalerep.	Deltagende.
Pippi Lester/Elevrådsrepræsentant	Deltagende
Karen Joensen/Elevrådsrepræsentant	Deltagende

Deltagende uden stemmeret:

Helle Frederiksen, viceskoleleder	Deltagende
Pia Vingaard, klubleder	Afbud
Lis Johansen/Ordstyrer	Deltagende
Gregers Lau Hansen/Referent	Deltagende

Gæst/er:

Michael Christensen, adm. leder	Afbud
---------------------------------	-------

Pkt. 1. Godkendelse af referat og dagsorden

Art: Godkendelse

Ansvarlig: GH

Tid: 5 min.

Referat: Pkt. 3 udgår grundet fravær.
Under pkt. 7 ønskes en drøftelse af håndtering af konflikter. Punktet drøftes uden elevrepræsentanter.

Pkt. 2. Information fra:

Formand

Personale

Elever

Ledelse

Art: Information

Ansvarlig: Alle

Tid: 20 min.

Referat:

Formand: Intet nyt

Lærere: Der er afholdt flere forskellige temaarrangementer: Litteraturfestival, uge6 og projektopgaver for 8. og 9.

IT-situationen er yderst problematisk. Der er problemer med logind,.... Hvilket medfører både frustration og tid fra undervisning.

Pædagoger: Intet nyt.

Elevere: Invitation til det kommunale arrangement, Talerstolen, hvor fælleselevrådet holder taler for undervisningsudvalget. Drøftelser i elevrådet om bl.a.

mobiltelefoner. Eleverne på mellemtrinnet er hovedsageligt imod den nuværende

mobilpolitik. Punktet tages op på kommende bestyrelsesmøde. Freja orienterer sig i undervisningsministeriets anbefalinger.

Ledelse/SFO: Intet nyt

Ledelse/Klub: Ingen repræsentanter.

Ledelse/Skole: Fokus på litteraturfestival, projektopgaver, økonomi og ressourcetildeling, personale, klubstruktur, DSA-midler og specialklassestrukturen.

Pkt. 3. Regnskab 2023 og Budget 2024

Art: Info - beslutning

Ansvarlig: MC

Tid: 30 min.

Bem: Gennemgang, spørgsmål og godkendelse

Referat: Punktet udgår grundet sygdom.

Pkt. 4. Trafik

Kort status.

Situationen på P. G. Ramms Allé og etablering af Kiss'n Ride på Dalgas.

Art: Info/drøftelse

Ansvarlig: KL & GH

Tid: 10 min.

Referat: Politiet anbefaler, at der etableres Kiss'n Ride på Dalgas. Katrine henvendelse til kommunen vedr. dette. Der har været henvendelse vedr. skolepatrulje på P.G.Ramms Alle foran hovedindgangen. Sagen har været drøftet med politiet. Deres udmelding er, at det ikke kan lade sig gøre. Dels må man, jf. gældende regler, ikke sætte skolepatruljer til at regulerer trafikken med mindre der er etableret overgang/fortov eller anden regulering og dels er trafikken ganske uoverskuelig det pågældende sted. Dette er derfor ikke muligt.

Pkt. 5. Skolemad

Status

Art: Info
Ansvarlig: Karen & Carsten
Tid: 10 min.

Referat: Karen og Carsten undersøger forskellige muligheder. Blandt andet er vi er inviteret til besøg på Ny Hollænderskolen for at se den løsning, de netop har startet.

Pkt. 6. Kontakt/forældremøde

Indhold, oplægsholder, dato mm.

Art: Drøftelse
Ansvarlig: KL
Tid: 20 min.

Referat: 25.4.2024 afholdes forældremøde. Skolebestyrelsesmøde fra 17-19 og forældremøde fra 19-21. Emner: Skærmpolitik, årsberetning, økonomi, trafik, madordning, bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen på dagsordenen. Katrine sender advisering ud. Når invitationen ligger klar, sender GH den ud på aula. Mødet er rettet mod kontaktførelse (som opfordres til at deltage), men alle interesserede forældre er velkommen.

Pkt. 7. Behandling af forældrehenvendelser

Art: **Drøftelse**
Ansvarlig: **Forældrevalgte**
Tid: **10 min.**

Bem: **Muligt punkt.**
Evt. henvendelser bør fremsendes inden mødet.

Referat: Er der regler for hvor mange x-gruppe elever der kan sluses ud i en enkelt klasse? Det er der ikke. Der ligger altid grundige pædagogiske overvejelser bag udslusningerne. Til hver elev følger en mindre timepulje til faglig støtte. Ofte giver det god mening at samle udslusningseleverne i en klasse, da det giver en større støttetimepulje i den enkelte klasse. Der udsluses kun elever, der kan håndtere kravene i en almen klasse.
I forhold til nye elever i klassen, så skal vi sikre, at forældregruppen får besked, når der starter en ny elev i klassen - dette gælder både elever fra andre skoler og elever fra x-gruppen.

Pkt. 8. Evt.

Art:

Ansvarlig: Alle
Tid: 10 min.

Spørgsmål vedr. byggesagen. Styregruppemøde d. 28.2.24, hvor vi forventer ny opdatering på procesplan mm. GH informerer skolebestyrelsen efterfølgende.

Spørgsmål til procedure omkring classesammenlægninger. Retningslinjen udsendes med referatet. (Obs. på forældresamarbejdet i de nye klasser.)

Punkter til kommende møde:

- Byggesag
- Madordning
- Skoleudviklingssamtaler. (Når der foreligger et udspil.)
- Kommunikation på aula. (Husk bilag.)
- Elev/elev og skole/forældre-info ved modtagelse af x-gruppe elever.
- Evaluering af kortere skoledag.
- Evaluering af mobilpolitik. Kobles med UVM's anbefalinger for skærmbrug.

Bilag:

Note: