

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden 28. august 2023.

17.00 til 19.00 i Personalecaféen.

Deltagende med stemmeret:

Katrine Lester/Formand	Deltagende
Freja Stevenson/Næstformand	Deltagende
Carsten Joensen	Deltagende
Henriette Petersen	Deltagende
Lars Christensen	Deltagende
Maral Namin	Deltagende
Susan Frandsen	Deltagende
Helen Zachariassen/Personalerep.	Deltagende
Sanne Andersen/Personalerep.	Deltagende
Pippi Lester/Elevrådsrep.	Deltagende
Vakant	

Deltagende uden stemmeret:

Helle Frederiksen	Deltagende
Pia Vingaard	Deltagende
Lis Johansen/Ordstyrer	Deltagende
Gregers Lau Hansen/Referent	Deltagende

Pkt. 1. Godkendelse af referat og dagsorden

Art: Godkendelse

Ansvarlig: GH

Tid: 5 min.

Referat:

Godkendt.

(Punktet vedr. personale drøftes først, da elevrepræsentanten var forsinket.)

Pkt. 2. Information fra:

Formand
Personale
Elever
Ledelse

Art: Information

Ansvarlig: Alle

Tid: 30 min.

Referat:

Formand: Intet nyt.

Lærerne: God opstart. Pædagogisk dag lørdag d. 2.9. om samarbejde og arbejdsglæde. Stadig store problemer med IT-driften på skolen.

Pædagogerne: Også fin opstart, med en velbesøgt, god sommerfest.

Eleverne: Intet nyt

Ledelse/SFO: Mange børn i sommer-SFO. Første uge mødte 180 børn op, hvor 80 ikke var forhåndstilmeldt. Faldende fremmøde hen over ugerne. Mange forældre var overraskede over rammevilkår, hvilket gav flere klager i den første uge. Herefter faldt der ro over sommertilbuddet.

Ledelse/Klub: Gode sommerlejrter. Sommerklubben generelt godt besøgt. Mellem 50-70 ugen/dag – heraf 2/3 "egne" unge.

Ledelse/Skole: God, men travl opstart.

Pkt. 3. Datoer for møder 2023-24

Forslag:

- 28.8.23
- 26.9.23
- 25.10.23
- 30.11.23
- 29.1.24
- 27.2.24
- 21.3.24
- 25.4.24
- 27.5.24
- 18.6.24

Kontaktforældremøde:

- 4.9.23. Kl. 17.00
- 26.9.23. Kl. 17.00
- 25.4.24. Kl. 17.00

Årsberetning:

- 25.4.24. Kl. 17.00

Jule og sommerafslutning:

- 30.11.23 og 18.6.24

Art: Beslutning

Ansvarlig: GH

Tid: 5 min.

Referat:

Ovenstående drøftet og godkendt.

Pkt. 4. Byggesag

- Nyt fra..
- Planlægning af kontaktførelsemøde d. 4.9.23

Art: Info
Ansvarlig: Ledelse/Carsten/Lars
Tid: 10 min.

Referat:

Der er afholdt en del møder. Indholdsdelen har båret præg af en del teknikaliteter. Processen er faciliteret af rådgivningsfirma. Det virker fornuftigt, men måske fremstår tidsplanen en anelse optimistisk.

Kontaktførelse-workshop mandag d. 4.9.23. afholdes i billedkunst. Forældrene skal bl.a. drøfte elevernes ideer. Rådgivningsfirmaet står for arrangementet.

Pkt. 5. Budget 2024

Drøftelse af forbedringskatalog. Bilag vedhæftes.

Art: Drøftelse
Ansvarlig: GH
Tid: 15 min.

Referat:

Kort gennemgang af de overordnede træk i budgetforbedringskatalogerne. Qua det lave omkostningsniveau på skoleområdet, de gode resultater generelt og den høje inklusionsrate, kan vi ikke anbefale besparelser på området.

Klubområdet kan blive hårdt ramt, hvis besparelserne vedtages. Der peges på bl.a. økonomi efter reelt fremmøde, tidligere overgang til ungdomsklubben og færre ungdomskubber.

Eleverrådsrepræsentanten påpeger urigtighederne i budgetforbedringskatalogets anbefalinger, hvor eleverne tages til indtægt for forslag, der absolut ikke var opbakning til på fælleseleverrådet!

Når der kommer høringsbrev, udarbejder formanden et hørings svar. Dette tager udgangspunkt i sidste års hørings svar, og rundsendes i bestyrelsen til kommentarer.

Elevrådsformanden vender hørings svar med fælleselevrådet.

Demonstration/SilentDemo mandag d. 4.9.23, hvor det opfordres til at stille børnesko på Rådhustrappen. Opslag på aula.

Pkt. 6. Sorg og kriseplan

Status

Art: **Drøftelse**

Ansvarlig: **Ledelsen**

Tid: **10 min.**

Referat:

Spørgsmål til hvorvidt skolen har en beredskabsplan. Der arbejdes på en revideret udgave af en sorgplan. Endvidere er der en medarbejder der varetager opgaven som sorgrådgiver.

Vedkommende efter/videreuddannes gennem private organisationer, da Frederiksberg Kommune ikke kan stille dette til rådighed.

Kommentar fra elevrådsformanden ift. det tabuserede ved dødsfald. Der er brug for en beskrivelse/handleplan i den nye sorgplan.

Generel ros til skolen over håndteringen af de sager der har været de sidste år.

Pkt. 7. Trafiktiltag

- **Ændringerne omkring Ewaldsensvej og Dalgas Boulevard.**

- **Nye tiltag?? Fodgængerfelt over cykelsti?**

Art: Drøftelse
Ansvarlig: Katrine/GH
Tid: 10 min.

Referat:

Hen over sommerferien er etableret to fodgængerovergange på Dalgas Boulevard. Det har skabt en del ro ift. fodgængere og bilister. Endvidere er der lukket for trafikken ind ad Ewaldsensvej i tidsrummet fra 7.30 til 8.30. Det fungerer rigtig fint.

Forældrene ønsker kiss'n'ride pladser på Dalgas Boulevard til afsætning. Dog skal man være opmærksom på cykeltrafikken.

Pkt. 8. Fokuspunkter i 2023-24

Art: Drøftelse
Ansvarlig:
Tid: 20 min.

Referat:

- Skolebestyrelsens arbejde
- **Byggeprojekt**
- Sorgplan
- Mobilpolitik
- Kostpolitik
- Antimobbestrategi
- Skole/hjem-kommunikation
-

Pkt. 9. Evt.

- **Personalestatus (Uden elever)**

Art:

Ansvarlig: Alle

Tid: 10 min.

Referat:

Orientering om afskedigelser og ansættelser. 2 nye lærere ansat på skolen. Over 75 ansøgere til stillingen. Langt hovedparten af ansøgerne var kvalificerede.

I klubben er der to jobskifte og et par barsler.

I SFO'en er ansættelsesproces i gang vedr. ansættelse af pædagogmedhjælper.

Deltagelse i Skole & Forældres Landsmøde d. 17.11-18.11.23. Vi kan deltage med op til 3 deltagere. Henriette deltager gerne! Det opfordres til at endnu en deltager og melder tilbage til Henriette senest 8.9.23.

Spørgsmål til implementeringen af mobilpolitikken. Det er eksempler på, at enkelte klasser ikke efterlever politikken. Der følges op på den!

Elevrådet ønsker mere synlighed. Et talerør/platform ud på hele skolen. På skolens hjemmeside! Der er stor opbakning i skolebestyrelsen til at udvikle dette.

Punkter til kommende møde:

-
-

Bilag:



Bilag 1
Budgetforbedringsi



Bilag 2 Nye
budgetforslag - Unc